

한 미 연합사령부 본부

부대 # 15255

군우 96205-0028

연합사 각서
번호 672-1

1994 년 3월 1일

훈장, 표창 및 명예장
개인 표창 및 훈장

1. 목적. 개인 표창 및 훈장 수여를 위한 방침 및 절차를 수립하기 위한 것임.
2. 범위. 이 각서는 연합사에 근무하는 한 미 군인 및 민간인들 모두에게 적용됨.
3. 약어, 용어 설명.

ACofS	Assistant Chief of Staff	참모
CFC	Combined Forces Command	연합사
CINC	Commander in Chief	사령관
DCIC	Deputy Commander in Chief	부사령관
HQ	Headquarters	본부
IAW	in accordance with	-에 의거
ROK	Republic of Korea	대한민국
SCJS	Secretary Combined Joint Staff	연합 합동 참모 비서실장
US	United States (of America)	미합중국

* 본 각서: 1990년 12월 9일시 연합사 각서 672-1을 대체함.

4. 책임.

가. 각 참모부장 및 부서의 책임자들은 보상받을 만한 활동, 공로 및 우수한 직무성과를 유지한 부서 요원들이 적시에 표창추천을 받을 수 있도록 해야함.

나. 인사참모부장은 연합사 표창계획을 관리함.

5. 방침.

가. 연합사 표창계획의 목적은 탁월한 공로, 활동 및 우수한 직무성과 유지를 정식으로 인정함으로써 사기와 단결심을 조성하는데 있음.

나. 한 미 정부표창은 양측의 표창 규정 및 정책에 의거 연합사 요원들에게 수여될 수 있음. 정부표창은 이례적인 탁월한 공로, 활동 및 우수한 직무성과 유지를 인정하는 가장 좋은 방법임.

다. 표창 추천은 직무성과 만을 근거로 함. 개인의 계급 또는 직책 만으로는 표창의 근거가 될 수 없음. 개인의 직무성과와 그(그녀)의 계급, 직책에 상응하는 직무성과의 비교가 표창 추천 및 승인에 가장 중요한 요소가 됨.

라. 요원의 표창 추천을 각 부서의 형평성에 맞추어 하는것은 엄격히 통제함.

6. 연합사 표창. 탁월한 공로, 활동이나 우수한 직무성과에 대한 기간이 정부표창 기준에 미치지 못할 때 다음과 같은 연합사 표창이 고려됨.

가. 부사령관 표창장/감사장. 연합사 부사령관의 결심에 따라 표창이 할당 및 승인됨.

(1) 본 표창의 할당은 주로 특정한 훈련연습 또는 행사에 한정되며 특별활동 및 우수한 직무성과 유지를 인정하는 일상적 방법으로는 사용되지않음. 그렇지만, 본 방침이 결재 권한인에게 제출되는 참모부의 고위급 장교가 인정하는 탁월한 업적을 올린 요원들에 대한 추천은 배제하지 않음.

(2) 부사령관 표창장은 연합사 본부에 근무하는 한측 요원들에게만 수여됨.

(3) 부사령관 감사장은 연합사 본부에 근무하는 미측 요원들에게만 수여됨.

연합사 각서 672-1

나. 연합사 감사장: 연합사 감사장은 연합사 본부에 근무 또는 출장 나온 한측과 미측 군인 및 민간인들에게 수여될 수 있음. 또한 연합사에 근무하지 않더라도 연합사를 위해 특별히 노력했거나 특정한 활동을 했으면 이들에게도 수여될 수 있음.

7. 절차.

가. 정부표장은 각측의 지침서에 의거 작성되고 처리되어야함.

(1) 연합사 본부에 근무하는 타국인에 대한 모든 미측 표창 추천은 미 육군 규정 672-7, 미 육군 규정 672-5-1 및 주한미군 규정 672-2 에 기술된 절차에 따라 작성되어야함. 완성된 표창 추천서 및 제반서류들은 COMMANDER, 8TH PERSCOM, ATTN: EAPC-PA-A, APO AP 96205-0089 로 보내고 사본은 인참부 ATTN: CFCA-PO-B 에 보관함.

(2) 연합사 본부에 근무하는 미측 요원들에 대한 모든 한측 표창은 인참부 ATTN: CFCA-AG-A 로 보내야함.

(3) 한측 표창 또는 그외 타국가로부터 표창을 받은 미측요원들은 (감사장 제외), 반기에 적절한지, 보유할 수 있는지, 복장에 착용할 수 있는 여부를 국방성 책자 1348.33M (군대 훈장 및 표창 책자)에 따라야함.

나. 부사령관 표창장 및 감사장은 이 각서의 부록 가-1에 의거하여 부서내 한측 책임자의 서명을 받고 작성되어야함. 추천은 인참부 ATTN: CFCA-AG-A 를 통하여 연합사 부사령관에게 전달됨.

다. 연합사 감사장 신청은 이 각서의 부록 나-1에 의거 작성되어야함. 감사장 양식은 연합사 문서수발실, 건물번호 2310, 103호실에서 받을 수 있음. 또한 감사장 신청을 너무 남용하지 말아야함. 이것은 연합사 요원 전부에게 주는것은 아니며 완성된 추천서는 각 부서 책임자나 부책임자의 서명하에 연합 합동 참모 비서실장을 통하여 사령관에게 전달될것임.

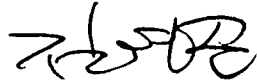
연합사 각서 672-1

이 각서의 해당부서장은 인사참모부장임. 의견이나 제안이 있으면 육군 양식 2028 (발간물 및 양식에 관한 수정 및 건의안)이나 한국 육군 양식 1-6-2(시행문)을 작성하여 HQ ROK-US, CFC, ATTN: CFCA-PO-B, Unit #15255, APO AP 96205-0028로 우송 바람.

사령관을 대신하여:

공용:

리처드 F. 티본즈
미 육군 중장
참모장



김 영곤
한국 육군 중령
연합사 부관처장

부록 2

가. 부사령관 표창장/ 감사장 절차
나. 연합사 감사장 절차

배부:

CFCA - 5	CFCE - 15	CFJA - 2	CFEN - 5	CFCA-AG - 5
CFCB - 11	CFCF - 11	CFPA - 2	CFHC - 2	FKJ6-R-PM-3
CFCD - 30	CFCH - 8	CFOA - 5	CFCJ - 6	ACC/PJ - 2

부 록 가

부사령관 표창장/ 감사장 절차

1. 다음에 열거하는것은 연합사 부사령관 표창 및 감사장 추천에 대한 작성 및 처리절차를 기술한것임.

2. 부사령관 표창.

가. 부사령관 표창은 연합사 본부에 근무하는 한측 요원들에게만 수여됨.

나. 부사령관 표창장 신청은 각 부서의 한측 책임자 (예를 들면 부장, 차장, 처장)의 서명하에 작성된 문안을 인참부 ATTN: CFCA-AG-A에 제출함. 신청서에는 추천된 요원의 성명, 계급, 군번, 소속 및 직책을 기재함. 또한 신청자는 한국 육군 양식 1-6-56 한장을 한글로 작성하여 첨부할것.

다. 공백의 한국 육군 양식 1-6-56은 부록 가-2임.

3. 부사령관 감사장.

가. 부사령관 감사장은 연합사에 근무하는 미측 요원들에게만 수여됨.

나. 부사령관 감사장 신청은 각 부서의 한측 책임자 (예를 들면 부장, 차장, 처장)의 서명하에 작성된 문안을 인참부 ATTN: CFCA-AG-A 에 제출함. 신청서에는 추천된 요원의 성명, 계급, 군번, 소속 및 직책을 기재함. 또한 신청자는 한국육군 양식 1-6-56 두장을 첨부할것 (영어, 한글 각 한장).

다. 한국육군 양식 1-6-56 의 항목을 영어로 설명하는 예문은 부록 가-3에 수록됨.

4. 승인된 연합사 표창/ 감사장은 신청부서 또는 개인에게 전달됨.

공 적 조 서

· 전산처리함으로 해당코드(상훈사무실부지침 참조)를 정확히 기재하여 주십시오.

① 성 명											
② 주민등록 번호 (생년월일)									④ 군번(순번)		
③ 국 적											
⑤ 주 소											
⑥ 직 위					⑦ 소 속						
⑧ 직 위					⑨ 등 급 (직급·계급)				⑩ 근무기간		
⑪ 공적 요지 (50자내외)					⑫ 공적분야 코드						
⑬ 추천종격					⑭ 추천순위						
조 사 자											
⑮ 소 속					직 위						
계 급					성 명						
위의 기록이 틀림없음을 확인 합니다.											
199 년 월 일											
인 관 직 위 :			계 급 :			성 명 :			직 인		

24.2.1.03.78.1일
92.10.1 재정 (8.2.양식1.6.56)

210mmX297mm
모. 크. 사80g/㎡
중. 질. 기60g/㎡

(16) 주 요 하 력 및 경 력			
년 월 일	경 력	년 월 일	경 력
(17) 과거 포상기록 (훈장.포장.표창별로 기록)			
년 월 일	내 용	년 월 일	내 용
(18) 봉 격 시 항			

연합사 각서 672-1

부록 나

연합사 감사장 절차

1. 다음에 열거한것은 연합사 감사장 작성 및 처리절차를 기술한것임:

2. 감사장.

가. 작성: 연합사 문서 수발실, 건물번호 2310, 103 호에서 감사장 양식을 획득. 각 참모부는 감사장에 감사문안을 작성하고 참모요약서를 작성하여 연합 합동 참모 비서실장을 통해 연합사 사령관에게 전달함.

(1) 감사장 문안은 4 줄 내지 6 줄로 간단, 명백, 분명하게 작성하여 개인, 부대, 부서들이 무엇때문에 상을 받는지를 명시해야함.

(2) 약어는 사용하지 말것이며 모든것을 완전한 문장으로 써야함.

나. 감사장 서명날인 절차: 연합 합동 참모 비서실장을 통해 사령관에게 전달된 참모 요약서는 추천 부서 에서 작성해야함. 참모요약서에는 추천된자의 성명, 계급, 소속, 군번 및 직책이 명시되어야함. 또한 탁월한 근무업적 또는 기여도가 확연히 드러날수있게 간단 명료하게 작성되어야함. 추천서는 각 부서의 책임자나 부책임자에 의해 서명되어야함.

다. 승인된 감사장은 완성되는대로 추천부서에 전달됨.

라. 감사장을 원하는 기한내에 수여하려면 적어도 수여일자 30일전에 제출하여 서명날인을 받아야함.

마. 부록 나-2 및 부록 나-3은 추천서 및 감사장 견본임.

연합사 각서 672-1

적요서

연인

도우 소령

7XX-XXXX

연합사 감사장 추천

별지 X 에 있는 표장 추천 신청에 사령관의 서명을 받기위함.

1. 토의 : 가. 연합사 감사장은 탁월한 근무성적 과 업적 및 활동을 행했지만 정부표창에 미치지 못하는 요원들에게 수여됨 (연합사 각서 672-1).

나. 을지훈련 93 기간중 탁월한 능력을 발휘했기때문에 다음에 열거된 요원에 대한 연합사 감사장이 승인되었음.

계급/ 성명

부서

DOE 하사

인참부 의무처, 행정 하사관

2. 건의: 부록 X 에 사령관의 서명요망

부록
부록 X/ 감사장

지휘관
계급
부서

나-2

연합사 각서 672-1

연합사 표장장

John D. Doc 하사

1988년 12월 1일부터 1990년 10월 31일까지 공병참모부 방어진지 구축 책임하사관으로 근무하였음. DOE 하사의 진취적이고 정렬적인 태도에 의해 장애물 계획 과 한국 장애물 체제를 구성하고있는 수많은 목표물을 기록하고 유지하는데 있어 대단한 공헌을 했습니다. DOE 하사는 탕고 전술지휘소에서 열린 수많은 훈련에 참가하여 전문적인 군사기술을 과시했습니다. 이것은 본인 자신뿐만이 아니라 미국 과 한국에 대단한 영광이 될것입니다.